

.....,
(miejscowość)

.....
(data – rrrr-mm-dd)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania pracownika)

.....
.....
.....
(nazwa i adres pracodawcy)

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU RODZICIELSKIEGO

Na podstawie art. 182^{1a} Kodeksu pracy wnoszę o udzielenie mi urlopu rodzicielskiego na dziecko

.....,
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia dziecka)

w wymiarze tygodni, w okresie od dnia do dnia
(liczba tygodni) (data – rrrr-mm-dd) (data – rrrr-mm-dd)

tj. bezpośrednio po wykorzystaniu dodatkowego urlopu macierzyńskiego, co nastąpiło
(data – rrrr-mm-dd)

Jednocześnie oświadczam, że drugi rodzic dziecka
(imię i nazwisko drugiego rodzica)

przez okres wskazany we wniosku:

– nie będzie korzystał z urlopu rodzicielskiego*,

– będzie korzystał z urlopu rodzicielskiego* w okresie od dnia do dnia
(data – rrrr-mm-dd) (data – rrrr-mm-dd)

co potwierdza dołączone do wniosku oświadczenie.

* niewłaściwe przekreślić.

.....
(podpis pracownika)

Pouczenie:

1. Bezpośrednio po wykorzystaniu dodatkowego urlopu macierzyńskiego w pełnym wymiarze określonym w art. 182¹ § 1 Kodeksu pracy (6 tygodni przy urodzeniu jednego dziecka, 8 tygodni przy urodzeniu więcej niż jednego dziecka) pracownik ma prawo do urlopu rodzicielskiego w wymiarze do 26 tygodni – niezależnie od liczby dzieci urodzonych przy jednym porodzie.
2. Urlop rodzicielski jest udzielany jednorazowo albo nie więcej niż w trzech częściach, z których żadna nie może być krótsza niż 8 tygodni, przypadających bezpośrednio jedna po drugiej – w wymiarze wielokrotności tygodnia.
3. Z urlopu rodzicielskiego mogą jednocześnie korzystać oboje rodzice dziecka. W takim przypadku łączny wymiar urlopu nie może przekraczać 26 tygodni.
4. Urlopu rodzicielskiego udziela się na pisemny wniosek pracownika, składany w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z tego urlopu; pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek pracownika.
5. We wniosku o udzielenie urlopu rodzicielskiego określa się termin zakończenia dodatkowego urlopu macierzyńskiego, a w przypadku gdy wniosek dotyczy kolejnej części urlopu rodzicielskiego — termin zakończenia poprzedniej części tego urlopu oraz okres dotychczas wykorzystanego urlopu. Pracownik składający wniosek dołącza do wniosku pisemne oświadczenie o braku zamiaru korzystania z urlopu przez okres wskazany we wniosku przez drugiego z rodziców dziecka albo o okresie, w którym drugi z rodziców dziecka zamierza korzystać z tego urlopu w okresie objętym wnioskiem.

.....
(miejsowość) (data – rrrr-mm-dd)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania pracownika)

.....
.....
.....
(nazwa i adres pracodawcy)

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA*

Oświadczam, że w okresie od dnia do dnia :
(data – rrrr-mm-dd) (data – rrrr-mm-dd)

– nie mam zamiaru korzystać z urlopu rodzicielskiego*

– mam zamiar korzystać z urlopu rodzicielskiego* w okresie od dnia do dnia
(data – rrrr-mm-dd) (data – rrrr-mm-dd)

udzielonego na
(imię i nazwisko dziecka)

* niewłaściwe przekreślić.

.....
(podpis pracownika)