



Pilotażowy program **„Aktywny samorząd”**

**Uchwała nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON
z dnia 28 marca 2012 r.,**

zmieniona

**uchwałą nr 5/2012 Rady Nadzorczej PFRON
z dnia 15 czerwca 2012 r.**

Warszawa



**Program jest ważnym krokiem w kierunku
wydajniejszego modelu polityki społecznej
wobec osób niepełnosprawnych**

**Formy wsparcia przewidziane w programie uzupełnią
plany ujęte w powiatowych strategiach rozwiązywania
problemów społecznych i programach działań na rzecz
osób niepełnosprawnych**

**Umożliwią samorządom
aktywniejsze włączenie się w działania na rzecz
inkluzji społecznej osób niepełnosprawnych**

OBSZARY WSPARCIA

Państwowy Fundusz

Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



A oprzyrządowanie samochodu	B1 specjalistyczny sprzęt komputerowy	B2 urządzenie lektorskie
B3 urządzenie brajlowskie	B4 szkolenie komputerowe	C wózek elektryczny
D sprawność techniczna wózka elektrycznego	E prawo jazdy B	F opłata za żłobek lub przedszkole

CELE PROGRAMU



CEL GŁÓWNY - wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji

CELE SZCZEGÓŁOWE:

Likwidacja lub ograniczenie bariery transportowej	A i E
Przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego	B1- B4
Likwidacja lub ograniczenie bariery w poruszaniu się – umożliwienie uczestnictwa w aktywności społecznej albo wzrost lub utrzymanie istniejącej aktywności	C i D
Umożliwianie pełnienia różnych ról społecznych poprzez zastosowanie elementów wspierających zatrudnienie	F

ADRESACI POMOCY

Państwowy Fundusz

Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Osoby w wieku aktywności zawodowej	A, B1- B4, C, D, E, F
Dzieci i młodzież do 18 roku życia	A, B1- B4, C, D
Osoby, które przekroczyły wiek aktywności zawodowej	C – jeśli są zatrudnione D

ADRESACI POMOCY



Znaczny stopień niepełnosprawności	A, B1- B4, C, D, E, F
Umiarkowany stopień niepełnosprawności	A, E, F
Orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 r. ż.)	A, B1- B4, C, D

Lekki stopień niepełnosprawności
– brak możliwości uzyskania dofinansowania

ADRESACI POMOCY

Państwowy Fundusz

Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Dysfunkcja narządu ruchu	A, B1, B4, C, D, E
Dysfunkcja narządu wzroku	B1- B4
Każdy rodzaj dysfunkcji	F C – o ile osoba nie może poruszać się samodzielnie za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym D – o ile osoba jest użytkownikiem wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

ADRESACI POMOCY

Dodatkowe wymagania



B1	W zakresie osób z dysfunkcją narządu ruchu - tylko osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych
B4	Tylko Beneficjenci pomocy w ramach obszarów: B1, B2 lub B3
C	Tylko osoby, które nie mogą poruszać się samodzielnie za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym

ADRESACI POMOCY

Państwowy Fundusz

Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Dodatkowe wymagania

D	Tylko osoby użytkujące wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym
E	Tylko osoby pełnoletnie, wobec których nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami
F	Tylko osoby aktywne zawodowo, mające pod swoją opieką dziecko



ADRESACI POMOCY

Dodatkowe wymagania

w ramach obszarów: A–D

**mogą ubiegać się o dofinansowanie
stosownie do potrzeb wynikających z rodzaju
i zakresu niepełnosprawności**



ADRESACI POMOCY

Dodatkowe wymagania

Rodzaj niepełnosprawności uprawniający do uczestnictwa w programie musi być potwierdzony:

- w orzeczeniu dot. niepełnosprawności

oraz gdy PFRON określa dodatkowe wymagania

w zakresie rodzaju niepełnosprawności

- w zaświadczeniu lekarskim

(lekarz specjalista o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu)

ADRESACI POMOCY WYKLUCZENIA



A-F	Posiadanie wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub Realizatora programu
C	Uzyskanie dofinansowania na cele przewidziane w obszarze D (2 lata)
A-E	Uzyskanie dofinansowania na analogiczne cele (3 lata)
D	Trwająca gwarancja na użytkowany wózek lub jego elementy



**Pozostałe warunki udzielania
pomocy osobom niepełnosprawnym
określane są przez Zarząd PFRON
w dokumencie pn.**

**Kierunki działań programu
oraz warunki brzegowe
obowiązujące realizatorów programu w danym roku**

**publikowanym - do dnia 31 grudnia każdego roku
(w 2012 roku – do dnia 31 maja)**



Kierunki działań programu ...

ZAWSZE:

- wskazanie obszarów programu, które będą realizowane w danym roku
- wysokość maksymalnej kwoty dofinansowania
- wysokość minimalnego udziału własnego
- sposób zabezpieczenia udzielonego dofinansowania
- zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania i kryteriów uczestnictwa

ALTERNATYWNIE:

- dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków
- preferencje przysługujące Wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków



REALIZACJA PROGRAMU SAMORZĄD POWIATOWY

ODDZIAŁY PFRON

jeden raz

- **POROZUMIENIE**
w celu skoordynowania
działań realizowanych
w ramach programu
- (na podstawie wystąpienia
i oświadczenia samorządu
powiatowego)

corocznie

- **UMOWA**
w sprawie realizacji
programu w danym roku
- (na podstawie wystąpienia
Realizatora programu)



TRYB POSTĘPOWANIA

Przyjmowanie wniosków osób niepełnosprawnych:

- we wskazanej w Porozumieniu jednostce organizacyjnej samorządu powiatowego (**np. PCPR**), która realizuje program na terenie samorządu powiatowego/samorządów powiatowych
- właściwość ze względu na **miejsce zamieszkania** Wnioskodawcy
- w trybie ciągłym - do dnia **30 września**
- w 2012 roku – nie wcześniej niż **w lipcu 2012 r.**
- kolejne lata – nawet od 1 stycznia



TRYB POSTĘPOWANIA

W przypadku, gdy samorząd powiatowy nie przystąpi do realizacji programu, dopuszcza się możliwość zawarcia porozumienia i umowy w sprawie realizacji programu na rzecz beneficjentów z terenu działania tego samorządu, z innym realizatorem programu.

(uchwała nr 5/2012 Rady Nadzorczej PFERON z dnia 15 czerwca 2012 r.)



TRYB POSTĘPOWANIA - ZADANIA

ZARZĄD PFRON

- zatwierdzenie wzorów obowiązujących dokumentów
- kierunki działań programu oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w danym roku
- podział środków finansowych na obszary programu
- wytyczne związane z realizacją programu
- ustalanie zasad oceny efektywności programu
- projekty modyfikacji programu



TRYB POSTĘPOWANIA - ZADANIA

ODDZIAŁY PFRON

- **promocja programu**
- **przyjmowanie oświadczeń o przystąpieniu do realizacji programu**
- **zawieranie porozumień i umów w sprawie realizacji programu**
- **nadzorowanie realizacji programu przez samorzady powiatowe**
- **ustalanie wysokości docelowego zapotrzebowania na środki**
- **monitorowanie prawidłowości wykorzystania środków PFRON**
- **kontrola wydatkowania środków przez samorząd powiatowy**
- **sprawozdawczość na potrzeby Biura PFRON**



TRYB POSTĘPOWANIA - ZADANIA

REALIZATOR PROGRAMU

- nabór oraz weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków
- podejmowanie decyzji, zawieranie umów dofinansowania
- obsługa administracyjno – finansowa zawartych umów
- monitorowanie prawidłowości wykorzystania środków
- monitorowanie realizacji celów programu przez Beneficjentów
- współpraca z Oddziałami PFRON w zakresie promocji i ewaluacji programu
- sprawozdawczość z realizacji programu na potrzeby PFRON



TRYB POSTĘPOWANIA - ZADANIA

BIURO PFRON

- zarządzanie i koordynacja realizacji programu
- przyznawanie limitów środków finansowych dla realizatorów programu
- monitorowanie realizacji programu
- przygotowywanie sprawozdań z realizacji programu na potrzeby Zarządu PFRON
- okresowa i końcowa ewaluacja programu



TRYB POSTĘPOWANIA

W sprawach nieuregulowanych w
programie i przez Zarząd PFRON
dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania
stosuje się odpowiednio przepisy określone
w rozporządzeniu Ministra Pracy o Polityki Społecznej
z dnia 25 czerwca 2002 r.
w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą
być finansowane ze środków Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
(Dz. U. Nr 96, poz. 861, z późn. zm.)

TRYB POSTĘPOWANIA

ścieżka: PFRON - REALIZATOR



PFRON Zaproszenie do realizacji programu	JST Oświadczenie o przystąpieniu do realizacji programu	PFRON-JST Porozumienie
JST Wystąpienie w sprawie przyznania środków	PFRON-JST Umowa w sprawie realizacji programu	PFRON Zaliczka na realizację programu (GUS)
JST Zakończenie przyjmowania wniosków (30.09.2012)	PFRON-JST Informacja dot. danych rzeczowych i finansowych – zapotrzebowanie	PFRON II transza środków
Wg stanu na 30.09 (do 15.10)	SPRAWOZDAWCZOŚĆ	Wg stanu na 30.12 (do 15.01)

TRYB POSTĘPOWANIA

ścieżka: WNIOSKODAWCA - REALIZATOR

Państwowy Fundusz

Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU	WERYFIKACJA MERYTORYCZNA WNIOSKU
UMOWA DOFINANSOWANIA	PRZEKAZANIE ŚRODKÓW	ROZLICZENIE ŚRODKÓW
EWALUACJA (CELE PROGRAMU)	ZAMKNIĘCIE UMOWY	ARCHIWIZACJA
Wg stanu na 30.09 (do 15.10)	BIEŻĄCA AKTUALIZACJA BAZY DANYCH RAPORT ELEKTRONICZNY do PFRON	Wg stanu na 30.12 (do 15.01)



FINANSOWANIE PROGRAMU

- Wysokość środków finansowych PFRON na realizację programu ustalana jest corocznie w planie finansowym PFRON (w 2012 roku 115 mln zł)
- Podstawą przekazania środków na realizację programu jest roczna umowa zawarta z Realizatorem programu
- Na promocję programu przeznaczają się **nie więcej niż 1%** środków
- Na ewaluację programu przeznaczają się rocznie **nie więcej niż 0,5%**
- Koszty obsługi realizacji programu przez Realizatora są pokrywane **do wysokości 3%** środków wykorzystanych na realizację programu



Dziękuję za uwagę !

www.pfron.org.pl